|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **Калининский сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 08.10.2012 № 76-п пос.Калинин |
| Об  утверждении Порядка размещения сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области в сети Интернет  и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Ю.Н.Малашин

Разослано: Правительству области, прокурору района, администрации сельсовета

Приложение к постановлению

администрации сельсовета

от 08.10. 2012г. № 76-п

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы  в администрации муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области** **в сети Интернет и порядке предоставления этих сведений   средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста по кадрам администрации Калининского сельсовета по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Калининского сельсовета, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Калининского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением администрации Калининского сельсовета от 04.08.2009 №05 и распоряжением администрации Ташлинского района от 20.10.2009г.№112л (далее - Перечень должностей), на официальном сайте  муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области в сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и  средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в соответствии с Перечнем должностей, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием марки и модели, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых  средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими администрации Калининского сельсовета, обеспечивается  специалистом по кадрам администрации Калининского сельсовета.

6. Специалист по кадрам администрации Калининского сельсовета:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от  средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от  средств массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист по кадрам администрации Калининского сельсовета, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.